



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ-ПАМЯТНИК  
«ИСААКИЕВСКИЙ СОБОР»

Невский пр., 29-31, лит. А., пом. 7Н, Санкт-Петербург,  
191186

Тел. (812) 315-4361 Факс (812) 312-2811

E-mail: office@cathedral.ru

http://www.cathedral.ru

ОКПО 02182235 ОКВЭД 91.02 ОГРН 1027810284810

ИНН/КПП 7812025107/784001001, БИК 044030001

5.11.2019. № 405/1

Руководителю  
туристской организации

Администрация СПб ГБУК «ГМП «Исаакиевский собор» (далее – Музей) сообщает, что заключение договоров туристского обслуживания на 2020 год проводится в период с 20 ноября по 25 декабря 2019 года.

Для заключения договора необходимо обратиться в Музей с письмом на имя директора Музея Юрия Витальевича Мудрова.

Письмо должно быть оформлено на бланке туристской организации, подписано руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, содержать просьбу о заключении договора на 2020 год. В письме указываются банковские реквизиты организации, контактные номера телефонов, а также адрес электронной почты.

Обращаем Ваше внимание на необходимость указания актуального адреса электронной почты.

Письмо представляется в канцелярию Музея не позднее 20.12.2019.

**Проект договора и карточка сведений о контрагенте будут отправлены по адресу электронной почты, указанному в письме.**

Организация, получившая проект договора, представляет в канцелярию Музея подписанный со своей стороны договор в срок не позднее 25.12.2019. К договору должны быть приложены следующие документы:

1. карточка сведений о контрагенте (по форме Музея);
2. заверенная банком копия банковской карточки по форме Банка России (Приложение 1 Инструкции Банка России от 30 мая 2014 года № 153-И “Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов”);
3. десять экземпляров ваучеров-подтверждений (оригиналы с печатью и подписью «образец»);
4. копия доверенности в случае подписания договора лицом, действующим на основании доверенности.

Канцелярия Музея находится по адресу Санкт-Петербург, Невский пр., д.29-31

Понедельник – четверг с 10.00 до 17.00

Пятница с 10.00 до 16.00

Перерыв 13.00 до 14.00

*Настоящее письмо не является публичной офертой. Музей оставляет за собой право отказать контрагенту в заключении договора.*

Директор

Ю.В.Мудров

## Внимание! Важная информация



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ-ПАМЯТНИК  
«ИСААКИЕВСКИЙ СОБОР»

Невский пр., 29-31, лит. А., пом. 7Н, Санкт-Петербург, 191186

Тел. (812) 315-4361 Факс (812) 312-2811

E-mail: office@cathedral.ru

http://www.cathedral.ru

ОКПО 02182235 ОКВЭД 91.02 ОГРН 1027810284810

ИНН/КПП 7812025107/784001001

24.12.2019 № 979/1

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
туристских организаций

Уважаемые руководители туристских организаций!

По вопросу незаключения с вашими организациями договоров туристско-экскурсионного обслуживания на 2020 год сообщаем следующее.

Согласно ст. 35 Федерального закона от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» Музеи организуют и обеспечивают доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Положением о Музейном фонде Российской Федерации (утв. Приказом Минкультуры России от 15.01.2019 N 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации») и иными нормативными актами федерального органа исполнительной власти в сфере культуры.

СПб ГБУК «ГМП «Исаакиевский собор» (далее – Музей) обеспечивает доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Правилами посещения музейных объектов СПб ГБУК «ГМП «Исаакиевский собор», размещенными на официальном сайте Музея.

С целью более эффективной организации деятельности, направленной на достижение поставленных перед учреждением целей согласно Уставу, Музеем ежегодно проводится договорная кампания по заключению договоров туристско-экскурсионного обслуживания с организациями (туроператорами, турагентами). Письмо, размещенное на официальном сайте Музея 5.11.2019, содержит информацию о порядке предоставления документов с целью заключения договора с Музеем, при этом Музей оставляет за собой право отказать в заключении договора, о чём также сообщается в письме. Данный договор не является публичным, у Музея нет обязанности в заключении договора, незаключение договора не создает ограничений для доступа граждан на музейные объекты.

Туристские организации, с которыми договоры не были заключены, также не ограничиваются в своей деятельности, так как имеют возможность приобретения билетов как за наличный, так и по безналичному расчету в кассах музейных объектов, на официальном сайте Музея, в терминалах, расположенных на входе в музейные объекты. Цена билетов, реализуемых в кассах Музея, соответствует

цене билетов, реализуемых согласно условиям договора. Более того, работая с Музеем без заключения договора, у организации не возникает обязательства по оплате авансового платежа, предусмотренного условиями договора.

Дополнительно Музей сообщает, что организация внутренней деятельности Музея определяется Музеем самостоятельно. Одна из основных задач Музея – осуществление доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, - выполняется Музеем в полном объеме с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований. Заключение договоров туристско-экскурсионного обслуживания со всеми организациями, направившими заявки в рамках договорной кампании, не представляется возможным.

В связи со сложившейся ситуацией в настоящее время руководством Музея рассматривается вопрос о целесообразности в будущем существования договорной системы отношений с туристскими организациями.

Директор

Ю.В.Мудров