

**Порядок уведомления работодателя  
СПб ГБУК «ГМП «Исаакиевский собор» работодателя о фактах обращения в целях  
склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения  
таких уведомлений**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников СПб ГБУК «ГМП «Исаакиевский собор» (далее – Музей) разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя.

4. Уведомление осуществляется работником в письменной форме произвольно или по рекомендуемому образцу (**приложение N 1** к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления директору Музея через канцелярию.

5. В случае нахождения работника в служебной командировке, в отпуске, вне места нахождения организации, он обязан в течение суток с момента прибытия к месту осуществления своей трудовой функции письменно уведомить директора Музея.

6. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные сведения, имеющиеся по факту склонения к совершению

коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал).

9. Директор Музея передает уведомление лицу, ответственному за профилактику коррупционных нарушений – председателю комиссии по противодействию коррупции, который назначает дату и время проведения заседания комиссии по противодействию коррупции, с целью рассмотрения информации, содержащейся в уведомлении.

Комиссия принимает решение о необходимости проведения проверки, содержащихся в уведомлении материалов, и назначает членов комиссии, ответственных за проведение проверки.

При проведении проверки ответственное за ее проведение лицо вправе:

- проводить беседы с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);
- получать от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;
- изучать представленные работником материалы;
- получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов;
- совершения иных действий и мероприятий, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными и локальными актами.

10. По окончании проверки, по инициативе членов комиссии по противодействию коррупции, ответственных за проведение проверки, проводится заседание комиссии. На заседании принимается решение по результатам проверки.

11. Секретарь комиссии по противодействию коррупции в течение 7 дней уведомляет работника, направившего уведомление, о принятом решении.