

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О четвертой музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Ваша Победа — наша память»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует цели и задачи, порядок организации и проведения четвертой музейной конференции «Ваша Победа — наша память» (далее — «Конференция»).
- 1.2. Организатор Конференции — Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор» (далее — «Музей»).
- 1.3. Конференция организуется для учащихся 7–11 классов общеобразовательных учреждений (далее — «Школа»).
- 1.4. На четвертой музейной конференции «Ваша Победа — наша память» будут представлены проектные работы и рефераты учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов.

#### **2. Цель и задачи Конференции**

- 2.1. Цель Конференции:
  - воспитание у подрастающего поколения патриотизма, гордости и любви к истории, культуре и традициям своей страны; сохранение исторической памяти о героической борьбе и победе советского народа в Великой Отечественной войне.
- 2.2. Задачи Конференции:
  - содействовать изучению, накоплению и сохранению исторических знаний о событиях времен Великой Отечественной войны 1941–1945 годов;
  - способствовать повышению уровня исследовательских навыков и умений, а также побуждать участников к активной поисковой деятельности;

- содействовать развитию у участников Конференции навыков публичного выступления.

### **3. Организационный комитет Конференции и Рабочая группа**

- 3.1. Состав Организационного комитета утверждается приказом директора Музея.
- 3.2. Организационный комитет руководит всей работой по подготовке и проведению Конференции.
- 3.3. Функции Организационного комитета:
  - утверждение программы Конференции;
  - информационно-консультативная поддержка участникам Конференции и их кураторам при выполнении проектных работ и рефератов;
  - участие в отборе и рецензировании проектных работ и рефератов.
- 3.4. Рабочая группа по организации и проведению Конференции утверждается приказом директора Музея.
- 3.5. Рабочая группа решает все текущие вопросы по организации, подготовке и проведению Конференции, а также производит сбор материалов участников Конференции для издания сборника проектных работ и рефератов.
- 3.6. По результатам отбора работ Организационный комитет определяет участников Конференции по следующим критериям по 5-балльной системе:
  - соответствие структуры работы и ее оформления требованиям, указанным в Приложении № 1;
  - аргументация позиции автора;
  - логика изложения материала;
  - достоверность представленных фактов;
  - оригинальность разработки темы;
  - творческий подход;
  - умение анализировать литературу и источники;
  - наличие авторских выводов;
  - максимально допустимый уровень заимствованного материала — не более 40 %.

#### **4. Условия участия**

- 4.1. К участию в Конференции допускаются учащиеся 7–11 классов общеобразовательных учреждений города Санкт-Петербурга и других городов России, готовые представить свои проектные работы и рефераты, соответствующие требованиям, утвержденным в Приложении № 1. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой не более пяти человек. Примерные темы и направления для работ прописаны в Приложении № 2.
- 4.2. Регистрация участников Конференции осуществляется путем подачи заявок на электронную почту [pedagog@cathedral.ru](mailto:pedagog@cathedral.ru) по утвержденной форме (Приложение № 3) до даты, указанной в п. 5.2. настоящего Положения. К заявке прикрепляется скан-образ согласия, заполненного законным представителем участника на обработку персональных данных предполагаемого участника Конференции (Приложение № 4).
- 4.3. Присылая работы, законные представители учащихся дают согласие на публикацию работ в сборнике проектных работ юных исследователей, издаваемом СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор». Согласие предоставляется путем подписания соглашения (Приложение № 5) и направления скан-образа соглашения вместе с работой.
- 4.4. Участие в Конференции является бесплатным.

#### **5. Этапы и сроки подготовки к Конференции**

- 5.1. С 26.08.2024 по 15.09.2024 — информирование Школ о проведении Конференции (рассылка информационных писем).
- 5.2. До 30.09.2024 — подача заявок на участие в Конференции, определение состава участников Конференции и тем работ.
- 5.3. С 01.10.2024 по 01.12.2024 — подготовка проектных работ и рефератов учащимися совместно с педагогами дополнительного образования Школ (кураторами). На протяжении вышеуказанного периода Музей по запросу может оказывать помощь участникам Конференции в виде консультаций и предоставления необходимой информации по материалам Музея. Методисты сектора музейной педагогики по просьбе образовательных учреждений организуют тематические занятия для участников Конференции в рамках культурно-образовательной программы «Музей-школе» и бесплатную обзорную экскурсию для участников Конференции по предварительной записи.

- 5.4. С 02.12.2024 по 17.01.2025 — передача Рабочей группе материалов работ учащихся для отбора и проверки на соответствие требованиям, указанным в Приложении № 1.
- 5.5. С 20.01.2025 по 28.02.2025 — подготовка работ к печати сборника.
- 5.6. До 11.03.2025 — передача материалов в типографию для печати сборника проектных работ и рефератов участников Конференции.
- 5.7. С 11.03.2025 по 01.04.2025 — предоставление мультимедийной презентации участниками Конференции, при ее наличии.

## **6. Время и место проведения Конференции**

Конференция состоится 9 апреля 2025 года в музее-памятнике «Исаакиевский собор» по адресу: Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 4, лит. А.

## **7. Проведение Конференции**

- 7.1. Работа Конференции предусматривает выступление участников с представлением результатов самостоятельной работы.
- 7.2. Регламент выступления — не более 10 минут.
- 7.3. Выступление может сопровождаться мультимедийной презентацией, оформленной в соответствии с требованиями, согласно Приложению № 1.
- 7.4. Музей обязуется обеспечить техническое сопровождение выступлений участников Конференции.

## **8. Подведение итогов Конференции**

Участникам Конференции вручаются дипломы I, II, III степени, преподавателям — благодарственные письма. Также выдаются сборники проектных работ с материалами Конференции.

к Положению о проведении четвертой музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Ваша победа — наша память», утверждено приказом директора СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор» № 168 от 13.08.2024г.

### Требования к оформлению проектной работы или реферата

- при выполнении исследовательской и проектной работы учащиеся должны руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО);
- объем работы должен составлять от 15 000 до 20 000 знаков (приложения в этот объем не входят, и могут располагаться в конце работы дополнительно);
- шрифт — Times New Roman, размер шрифта (кегель) — 14;
- абзацный отступ текста — 1,25 см, выставляется автоматически (не с помощью пробелов и табуляции); выравнивание текста — по ширине;
- междустрочный интервал — полуторный (1,5), межбуквенный интервал — обычный (без разрядки или уплотнения). Интервал между словами — один знак (пробел), не допускаются двойные пробелы;
- нумерация страниц — сквозная, арабскими цифрами; страницы нумеруются в правом нижнем углу, первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются;
- без переносов (как автоматических, так и сделанных вручную);
- допустимые варианты выделения текста при необходимости — *курсив*. Для названия статьи и тематических разделов используется **полужирный** шрифт. Не допускается выделение подчеркиванием;
- дефис ставится между частями составных слов (черно-белый, северо-запад) или при написании некоторых приставок и частиц (кому-то, где-нибудь, по-французски);
- длинное тире является знаком препинания и ставится между частями предложения, отделяется пробелами. (Молчание — золото.) Между цифрами ставится короткое тире, но не отбивается пробелами (7–8 штук, 1818–1858 гг.);

- кавычки используются в виде «елочки». В случае использования кавычек внутри закавыченного текста используются кавычки в формате „“;
- инициалы и другие сокращения отделяются пробелами после точки: (И. И. Иванов, т. е.);
- на титульном листе указывается: название работы, фамилия и имя автора работы (полностью) или авторского коллектива, класс, учебное заведение, район, а также фамилия, имя и отчество руководителя работы (полностью); контактные телефоны, электронная почта руководителя;
- структура работы: план или содержание (с указанием глав, разделов, страниц), введение, основная часть, заключение;
- введение должно содержать обоснование выбора темы, цели и задачи работы, ее актуальность, обзор литературы по теме;
- основная часть может состоять из нескольких глав, в которых раскрывается содержание работы;
- в заключении подводится итог изложенному материалу;
- работа должна содержать список использованной литературы и Интернет-источников;
- в Приложении к работе могут приводиться схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т. п., созданные автором (авторами) проектных работ и рефератов. При печати сборника Приложения не будут включены в общий объем.

### **Требования к оформлению списка использованной литературы**

#### **Оформление ссылок**

В тексте статьи обязательно должны быть даны подробные ссылки на использованные или упомянутые материалы, в том числе на ранее опубликованные работы автора.

Библиографические ссылки оформляются в виде сносок постранично со сквозной нумерацией в автоматическом режиме. Ручная расстановка сносок не допускается. Оформление библиографических описаний использованных источников осуществляется в соответствии с издательскими стандартами оформления. В виде сносок в том же порядке оформляются авторские примечания и дополнения к основному тексту статьи.

#### **Примеры:**

### ***Монография:***

<sup>1</sup> Тарасова В. И. История Латинской Америки. М.: Прото, 2006. С. 305.

<sup>2</sup> Подробнее об этой теме: Биркин М. Ю. Епископ в вестготской Испании. СПб.: Наука, 2021. 368 с.

### ***Статья из журнала:***

<sup>3</sup> Аксаков С. Б., Королева Н. А. Современные теоретические подходы к анализу музейной деятельности // Вопросы музееведения. 2010. № 1. С. 69–88.

<sup>4</sup> Бондаренко И. А. Москва в конце XV–XVI вв. // Древнерусское градостроительство X–XV веков. М.: Стройиздат, 1993. С. 311.

### ***Электронный ресурс:***

<sup>5</sup> Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. СПб., 2005–2007. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

### ***Архив:***

<sup>6</sup> ОР РГБ. Ф. 573. Оп. 1. Картон 5. Д. 14. Л. 18–20.

В ссылке могут быть приведены сведения о документе — заголовок и основное заглавие документа или только основное заглавие, зафиксированные в описи фонда, в названии дела или в конкретном документе, хранящемся в деле. В этом случае сведения о самом документе отделяют от поисковых сведений о документе знаком две косые черты с пробелами до и после него:

<sup>7</sup> Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии // РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. Л. 68–70 об.

### ***Повторные ссылки:***

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок на один и тот же документ текст повторной ссылки заменяют словами «Там же.» или «Ibid.» для документов на иностранных языках. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же.» добавляют номер страницы

<sup>8</sup> Аганин А. Р., Соловьева З. А. Современная Иордания. М.: Искусство, 2003. С. 46.

<sup>9</sup> Там же. С. 74.

## **Библиография**

К статье обязательно прилагается список источников и исследований, к которым автор обращался при написании статьи и упоминал их, ссылаясь на них в тексте. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Список нумеруется по порядку. Сначала перечисляются нормативные документы, архивные и неопубликованные материалы (при наличии), затем русскоязычные опубликованные источники и литература, затем источники на иностранных языках (при их наличии).

Издания выстраиваются по алфавиту. Все данные приводятся на языке оригинала, перевод и транслитерация не нужны. В библиографический список не включаются источники и публикации, не указанные в основном тексте статьи или в примечаниях.

### ***Монография:***

Аркинова Е. М. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

### ***Статья из сборника:***

Холмова Л. Г. Выставки Костромского краеведческого музея // Музеи России. Омск: Знание, 1988. С. 130–137.

### ***Статья в научной периодике:***

Маркин Р. С. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла // Вестник РФФИ. 1997. С. 120–135.

### ***Архивные материалы:***

РГАЛИ. Ф. 573. Оп. 1. Д. 78 . 40 л.

Название архивного материала при наличии // РГАЛИ. Ф. 573. Оп. 1. Д. 78. 40 л.

### ***Электронный ресурс:***

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2021)

### **Требования к оформлению мультимедийной презентации:**

– презентация создается в программе Microsoft Power Point;



- на титульном слайде указываются: сверху полное наименование образовательного учреждения, логотип образовательного учреждения; название работы по центру; ФИО, класс автора и ФИО руководителя (при наличии) после названия работы справа. Снизу слайда указывается населенный пункт и дата;
- на последнем слайде указывается: источники, список литературы и т. д;
- объем презентации должен быть не более 10 слайдов;
- в презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимацией. Следует избегать обилия цифр;
- использовать простые шрифты: Times New Roman, Arial, Verdana;
- рекомендуемые размеры шрифтов для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пунктов;
- рекомендуемые размеры шрифтов для заголовков в основном тексте — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта;
- не рекомендуется использовать переносы слов, наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком;
- презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь, а не полностью дублировать материал;
- рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала;
- заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием, размером);
- весь текст должен быть тщательно проверен на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок;
- вся презентация должна быть выдержана в едином стиле;
- цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах;
- в стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта;
- фон является элементом заднего (второго) плана и поэтому должен подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

### **Рекомендуемый план выступления участника Конференции**

- представление (приветствие, представить себя — фамилия, имя, класс, куратора — фамилия, имя, отчество);
- тема проекта/исследования, сроки работы над проектом/исследованием;
- актуальность темы (если для подтверждения актуальности темы проводилось исследование, то представить результаты). На данном этапе выступления нужно ответить на вопрос: «Почему эта тема актуальна для Вас и для окружающих?»
- озвучить цели, задачи проектной работы. Отвечаем на вопрос: «Чего я хотел(а) достичь?»
- описать ход работы над проектом, рассказать о том, как Вы выполняли работу. Отвечаем на вопрос: «Что я делал(а)?»
- представить результат работы. В чем новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов (кто, как и где его может использовать)?
- сделать вывод, отвечая на вопросы: «Достигнута ли цель работы?», «Выполнены ли задачи проекта?», «Подтверждена или опровергнута гипотеза?»

к Положению о проведении четвертой музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Ваша победа — наша память», утверждено приказом директора СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор» № 168 от 13.08.2024г.

### **Предлагаемые темы и направления для выполнения проектных работ и рефератов**

#### **1. Блокада Ленинграда.**

Места памяти в Санкт-Петербурге:

- мемориальные доски, посвященные блокаде Ленинграда;
- памятник легендарной «полуторке» и памятник блокадному трамваю;
- первый памятник детям-героям Великой Отечественной войны в Таврическом саду;
- «Аллея Героев» — композиционная ось Московского парка Победы;
- «Напоминает надписью стена ...» — блокадные предостерегающие надписи на стенах домов);

Культурная жизнь Ленинграда во время блокады:

- музыка и театр в блокадном городе (Седьмая (Ленинградская) симфония Д.Д. Шостаковича);
- «Мы с нею слиты памятью и сердцем...». Юрий Воронов — поэт блокадного Ленинграда;
- художники осажденного города (Ленинградский блокадный пейзаж; Образ Исаакиевского собора в изобразительной летописи блокады Ленинграда).

**2. «В моей семье есть Герой»** (Воспоминания прабабушек/прадедушек о войне, боевой путь участника Великой Отечественной войны, письма с фронта, семейные реликвии моей семьи).

#### **3. Культурно-просветительская деятельность в годы Великой Отечественной войны.**

- музеи и жизнь музейщиков в годы Великой Отечественной войны;
- мои любимые фильмы/книги о войне;
- знаменитые актеры — участники Великой Отечественной войны;
- искусство плаката военного времени;
- спорт во время Великой Отечественной войны (военная история футбольной команды «Зенит»).

**4. Музей в моей школе.** Музеи в общеобразовательных учреждениях, посвященные Великой Отечественной войне, обороне и блокаде Ленинграда.

**5. Человеческие судьбы в годы Великой Отечественной войны.**

- выдающиеся личности Великой Отечественной войны;
- неизвестные герои войны;
- их именами названы улицы города.

**6. «Девочек на фронте нет, а есть солдат».** Дети и женщины во время войны в тылу и на фронте.

- женские авиаполки в годы Великой Отечественной войны;
- женщины-снайперы в годы Великой Отечественной войны;
- дети-герои и их подвиг во время Великой Отечественной войны;
- судьбы эвакуированных детей;
- работа школ и детских садов во время войны.

**7. Подвиги людей разных профессий в тылу и на фронте в годы Великой Отечественной войны.**

- подвиг медиков в годы Великой Отечественной Войны;
- трудовой и ратный подвиг советских ученых, конструкторов, изобретателей в годы Великой Отечественной войны;
- военные корреспонденты и фотографы.

**8. «Боевые товарищи».** Животные в Красной Армии в годы Великой Отечественной войны (собаки, кошки, верблюды, дельфины, лошади, ишаки, олени, лоси, пернатые).

- роль братьев наших меньших (сапёры, диверсанты и санитары);
- кинологическая служба в годы Великой Отечественной войны.

к Положению о проведении четвертой музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Ваша победа — наша память», утверждено приказом директора СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор» № 168 от 13.08.2024.

### ЗАЯВКА

на участие в четвертой музейной конференции

«Ваша победа — наша память»

Сведения об участниках:

№	Фамилия Имя	Район, школа, класс	Тема работы

Сведения о руководителях:

ФИО (полностью)	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	

Заявки участников принимаются на электронную почту [pedagog@cathedral.ru](mailto:pedagog@cathedral.ru). По всем вопросам обращаться в сектор музейной педагогики, телефон 315-66-36.

Приложение № 4  
к Положению о проведении четвертой  
музейной конференции учащихся  
общеобразовательных учреждений 7–11  
классов «Ваша победа — наша память»,  
утверждено приказом директора  
СПб ГБУК «Государственный музей  
«Исаакиевский собор»  
№ 168 от 13.08.2024.

### СОГЛАСИЕ

**законного представителя участника Конференции, не достигшего 18-летнего  
возраста, на обработку персональных данных  
для участия в четвертой музейной конференции  
«Ваша победа — наша память»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель \_\_\_\_\_  
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

участника Конференции \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника: число, месяц, год рождения)

проживающий \_\_\_\_\_  
(место регистрации законного представителя)

Паспорт законного представителя \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор» (ИНН 7812025107) на обработку следующих персональных данных участника Конференции, которые предоставляются одновременно с заявкой на участие в Конференции:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Район, класс, школа.

Я согласен(а), что персональные данные участника Конференции будут использованы в целях, связанных с его участием в конференции «Ваша победа — наша память», организатором которого является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор», в том числе в период проведения Конференции, а также для издания сборника проектных работ юных исследователей.

Я согласен(а), что фотографии с изображением участника Конференции, связанные с его участием в Конференции, могут публиковаться на официальном сайте СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор» и на официальных страницах учреждения в социальных сетях Интернет, а также в печатных отчетных изданиях музея.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует до письменного отзыва. Согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав участника Конференции при обработке персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Положению о проведении четвертой  
музейной конференции учащихся  
общеобразовательных учреждений 7–11  
классов «Ваша победа — наша память»,  
утверждено приказом директора  
СПб ГБУК «Государственный музей  
«Исаакиевский собор»  
№ 168 от 13.08.2024.

## СОГЛАШЕНИЕ

на использование работы учащегося для издания сборника проектных работ и рефератов юных исследователей и размещение материалов на официальном сайте Музея

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор», именуемое далее «Учреждение», в лице директора Ю. В. Мудрова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО), являющегося законным представителем участника Конференции \_\_\_\_\_ (ФИО), именуемый(-ая) далее «Участник», в связи с участием в конференции «Ваша победа — наша память», организатором которого является Учреждение, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Участник передает Учреждению на безвозмездной основе право использования проектной работы или реферата \_\_\_\_\_, представленной Участником на Конференции, путем публикации в сборнике проектных работ юных исследователей и некоммерческого распространения данного сборника.

2. Стороны пришли к соглашению, что Учреждение при использовании предоставленных Участником прав на проектную работу или реферат, будет указывать принадлежность прав на работу Участнику следующим образом: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_ школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ наименование работы \_\_\_\_\_.

3. Право на бессрочное использование проектной работы или реферата, предоставляется Учреждению по настоящему соглашению. Территория использования – Российская Федерация.

4. Право на использование проектной работы или реферата предоставляется Учреждению с момента подписания Участником настоящего соглашения.

5. Подписывая настоящее соглашение, Участник гарантирует Учреждению, что является законным обладателем прав на использование работы, а также подтверждает отсутствие ограничений на использование передаваемых по настоящему соглашению прав.

Учреждение

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор»

ОГРН 1027810284810

ИНН 7812025107 КПП 784001001

Директор

Ю. В. Мудров

М.п.



Участник

ФИО законного представителя Участника

\_\_\_\_\_

паспортные данные законного  
представителя Участника

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО