

Порядок заключения договоров аренды в отношении государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за СПб ГБУК «ГМП «Исаакиевский собор» (без проведения конкурсов или аукционов)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2021 г. N 1529 (далее по тексту – Правила).

2. Настоящий Порядок применяется в целях заключения СПб ГБУК «ГМП «Исаакиевский собор» (далее по тексту – Учреждение) без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях организации розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией на территории музейных объектов Учреждения.

3. В целях заключения договора аренды юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявители), направляют в электронной форме через официальный сайт Учреждения - www.cathedral.ru заявку о необходимости заключения договора аренды (далее - заявка) по форме согласно приложениям №1-№2 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

- перечень сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, предполагаемой к реализации на объектах СПб ГБУК «ГМП «Исаакиевский собор»,
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц /Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в течение одного месяца до даты направления заявки.

4. Дата и время подачи заявки определяется автоматически программным способом по факту направления документов в электронной форме через официальный сайт СПб ГБУК «ГМП «Исаакиевский собор» - www.cathedral.ru.

5. Учреждение рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и информирует заявителя в письменной форме по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявке: о решении направить в Комитет по культуре Санкт-Петербурга обращение о согласовании передачи заявителю в аренду имущества или об отказе заявителю в заключении договора аренды по основаниям, определенным в п. 6 Правил.

6. В случае получения согласования Комитета по культуре Санкт-Петербурга Учреждение заключает с заявителем договор аренды согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Приложения к настоящему Порядку:

- Приложение №1. Форма заявки о необходимости заключения договора аренды в отношении объекта, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 4, лит. А;
- Приложение №2. Форма заявки о необходимости заключения договора аренды в отношении объекта, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 26, лит. А;
- Приложение №3. Проект договора аренды.