

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
СПб ГБУК «Государственный музей  
«Исаакиевский собор»  
№ 114 от 20.06.2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О пятой музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Вы обессмертили себя, Монферран!», посвященной 240-летию со дня рождения главного архитектора Исаакиевского собора О. Монферрана**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует цели и задачи, порядок организации и проведения пятой музейной конференции «Вы обессмертили себя, Монферран!» (далее — «Конференция»).
- 1.2. Организатор Конференции — Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор» (далее — «Музей»).
- 1.3. Конференция организуется для учащихся 7–11 классов общеобразовательных учреждений (далее — «Школа»).
- 1.4. На Конференции будут представлены проектные работы и рефераты учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов.

#### **2. Цель и задачи Конференции**

##### 2.1. Цель Конференции:

- воспитание у подрастающего поколения чувства гордости и уважения к историческому наследию и развитие интеллектуально-творческого потенциала личности.

##### 2.2. Задачи Конференции:

- содействовать изучению, накоплению и сохранению исторических сведений об архитекторе О. Монферране и архитектуре Санкт-Петербурга XIX века;

- способствовать повышению уровня исследовательских навыков и умений, а также побуждать участников к активной поисковой деятельности;
- содействовать получению и применению новых знаний в проектных работах;
- создавать условия для расширения кругозора детей и развития их творческих способностей;
- содействовать развитию у участников Конференции навыков публичного выступления.

### **3. Организационный комитет Конференции и Рабочая группа**

- 3.1. Состав Организационного комитета утверждается приказом директора Музея.
- 3.2. Организационный комитет руководит всей работой по подготовке и проведению Конференции.
- 3.3. Функции Организационного комитета:
  - утверждение программы Конференции;
  - информационно-консультативная поддержка участникам Конференции и их кураторам при выполнении проектных работ и рефератов;
  - участие в отборе и рецензировании проектных работ и рефератов.
- 3.4. Рабочая группа по организации и проведению Конференции утверждается приказом директора Музея.
- 3.5. Рабочая группа решает все текущие вопросы по организации, подготовке и проведению Конференции, а также осуществляет сбор материалов участников Конференции для издания сборника проектных работ и рефератов.
- 3.6. По результатам отбора работ Организационный комитет определяет участников Конференции по следующим критериям 5-балльной системы:
  - соответствие структуры работы и ее оформления требованиям, указанным в Приложении № 1;
  - аргументация позиции автора;
  - логика изложения материала;

- достоверность представленных фактов;
- оригинальность разработки темы;
- творческий подход;
- умение анализировать литературу и источники;
- наличие авторских выводов;
- максимально допустимый уровень заимствованного материала — не более 40 %.

#### **4. Условия участия**

- 4.1. К участию в Конференции допускаются учащиеся 7–11 классов общеобразовательных учреждений города Санкт-Петербурга и других городов России, готовые представить свои проектные работы и рефераты, соответствующие требованиям, утвержденным в Приложении № 1. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой не более пяти человек. Примерные темы и направления для работ прописаны в Приложении № 2.
- 4.2. Регистрация участников Конференции осуществляется путем подачи заявок на электронную почту [pedagog@cathedral.ru](mailto:pedagog@cathedral.ru) по утвержденной форме (Приложение № 3) до даты, указанной в п. 5.2. настоящего Положения. К заявке прикрепляется скан-образ согласия, заполненного законным представителем участника на обработку персональных данных предполагаемого участника Конференции (Приложение № 4).
- 4.3. Присылая работы, законные представители учащихся дают согласие на публикацию работ в сборнике проектных работ юных исследователей, издаваемом СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор». Согласие предоставляется путем подписания соглашения (Приложение № 5) и направления скан-образа соглашения вместе с работой.
- 4.4. Проектная работа должна включать текстовую и практическую часть.
- 4.5. Работы, не соответствующие указанным требованиям или тематике, не принимаются на конференцию.
- 4.6. Участие в Конференции является бесплатным.

## **5. Этапы и сроки подготовки к Конференции**

- 5.1. **С 25.08.2025 по 19.09.2025** — информирование Школ о проведении Конференции (рассылка информационных писем).
- 5.2. **До 10.10.2025** — подача заявок на участие в Конференции, определение состава участников Конференции и тем работ.
- 5.3. **С 13.10.2025 по 01.12.2025** — подготовка проектных работ и рефератов учащимися совместно с педагогами дополнительного образования Школ (кураторами). На протяжении вышеуказанного периода Музей по запросу может оказывать помощь участникам Конференции в виде консультаций и предоставления необходимой информации по материалам Музея. Методисты сектора музейной педагогики по просьбе образовательных учреждений организуют тематические занятия для участников Конференции в рамках культурно-образовательной программы «Музей-школе» и бесплатную обзорную экскурсию для участников Конференции по предварительной записи.
- 5.4. **С 02.12.2025 по 13.01.2026** — передача Рабочей группе материалов работ учащихся для отбора и проверки на соответствие требованиям, указанным в Приложении № 1.
- 5.5. **С 14.01.2026 по 10.03.2026** — работа с материалами и подготовка работ к печати сборника.
- 5.6. **С 10.03.2026 по 27.03.2026** — предоставление мультимедийной презентации участниками Конференции.

## **6. Время и место проведения Конференции**

Конференция состоится 8 апреля 2026 года в музее-памятнике «Исаакиевский собор» по адресу: Санкт-Петербург, Исаакиевская пл., д. 4, лит. А.

## **7. Проведение Конференции**

- 7.1. Работа Конференции предусматривает выступление участников с представлением результатов работы.
- 7.2. Регламент выступления — не более 10 минут.

- 7.3. Выступление должно сопровождаться мультимедийной презентацией, оформленной в соответствии с требованиями, согласно Приложению № 1.
- 7.4. Музей обязуется обеспечить техническое сопровождение выступлений участников Конференции.

#### **8. Подведение итогов Конференции**

Участникам Конференции вручаются дипломы I, II, III степени, преподавателям — благодарственные письма. Также выдаются сборники проектных работ с материалами Конференции.

к Положению о проведении пятой музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Вы обессмертили себя, Монферран!», утверждено приказом директора СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор»  
№ 114 от 20.06.2015.

### Требования к оформлению проектной работы или реферата

- при выполнении исследовательской и проектной работы учащиеся должны руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- объем работы должен составлять от 15 000 до 20 000 знаков (приложения в этот объем не входят, и могут располагаться в конце работы дополнительно);
- шрифт — Times New Roman, размер шрифта (кегель) — 14;
- абзацный отступ текста — 1,25 см, выставляется автоматически (не с помощью пробелов и табуляции); выравнивание текста — по ширине;
- междустрочный интервал — полуторный (1,5), межбуквенный интервал — обычный (без разрядки или уплотнения). Интервал между словами — один знак (пробел), не допускаются двойные пробелы;
- нумерация страниц — сквозная, арабскими цифрами; страницы нумеруются в правом нижнем углу, первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются;
- без переносов (как автоматических, так и сделанных вручную);
- допустимые варианты выделения текста при необходимости — *курсив*. Для названия статьи и тематических разделов используется **полужирный** шрифт. Не допускается выделение подчеркиванием;
- дефис ставится между частями составных слов (черно-белый, северо-запад) или при написании некоторых приставок и частиц (кому-то, где-нибудь, по-французски);
- длинное тире является знаком препинания и ставится между частями предложения, отделяется пробелами. (Молчание — золото.) Между цифрами

- ставится короткое тире, но не отбивается пробелами (7–8 штук, 1818–1858 гг.);
- кавычки используются в виде «елочки». В случае использования кавычек внутри закавыченного текста используются кавычки в формате „“;
  - инициалы и другие сокращения отделяются пробелами после точки: (И. И. Иванов, т. е.);
  - на титульном листе указывается: название работы, фамилия и имя автора работы (полностью) или авторского коллектива, класс, учебное заведение, район, а также фамилия, имя и отчество руководителя работы (полностью); контактные телефоны, электронная почта руководителя;
  - структура работы: план или содержание (с указанием глав, разделов, страниц), введение, основная часть, заключение;
  - введение должно содержать обоснование выбора темы, цели и задачи работы, ее актуальность, обзор литературы по теме;
  - основная часть может состоять из нескольких глав, в которых раскрывается содержание работы;
  - в заключении подводится итог изложенному материалу;
  - работа должна содержать список использованной литературы и Интернет-источников;
  - в Приложении к работе могут приводиться схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т. п., созданные автором (авторами) проектных работ и рефератов. При печати сборника Приложения не будут включены в издание.

### **Требования к оформлению списка использованной литературы**

#### **Оформление ссылок**

В тексте статьи обязательно должны быть даны подробные ссылки на использованные или упомянутые материалы, в том числе на ранее опубликованные работы автора.

Библиографические ссылки оформляются в виде сносок постранично со сквозной нумерацией в автоматическом режиме. Ручная расстановка сносок не допускается. Оформление библиографических описаний использованных источников осуществляется в соответствии с издательскими стандартами

оформления. В виде сносок в том же порядке оформляются авторские примечания и дополнения к основному тексту статьи.

### **Примеры:**

#### ***Монография:***

<sup>1</sup> Тарасова В. И. История Латинской Америки. М.: Прото, 2006. С. 305.

<sup>2</sup> Подробнее об этой теме: Биркин М. Ю. Епископ в вестготской Испании. СПб.: Наука, 2021. 368 с.

#### ***Статья из журнала:***

<sup>3</sup> Аксаков С. Б., Королева Н. А. Современные теоретические подходы к анализу музейной деятельности // Вопросы музееведения. 2010. № 1. С. 69–88.

<sup>4</sup> Бондаренко И. А. Москва в конце XV–XVI вв. // Древнерусское градостроительство X–XV веков. М.: Стройиздат, 1993. С. 311.

#### ***Электронный ресурс:***

<sup>5</sup> Христианство и другие религии. Сборник статей // Православное сообщество "Азбука веры". URL: <https://azbyka.ru/xristianstvo-i-drugie-religii-sbornik-statej> (дата обращения 20.06.2025).

#### ***Архив:***

<sup>6</sup> ОР РГБ. Ф. 573. Оп. 1. Картон 5. Д. 14. Л. 18–20.

В ссылке могут быть приведены сведения о документе — заголовок и основное заглавие документа или только основное заглавие, зафиксированные в названии дела или в конкретном документе, хранящемся в деле. В этом случае сведения о самом документе отделяют от поисковых сведений о документе знаком две косые черты с пробелами до и после него:

<sup>7</sup> Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии // РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. Л. 68–70 об.

### **Повторные ссылки:**

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок на один и тот же документ текст повторной ссылки заменяют словами «Там

же.» или «Ibid.» для документов на иностранных языках. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же.» добавляют номер страницы

<sup>8</sup> Аганин А. Р., Соловьева З. А. Современная Иордания. М.: Искусство, 2003. С. 46.

<sup>9</sup> Там же. С. 74.

### **Библиография**

К статье обязательно прилагается список источников и исследований, к которым автор обращался при написании статьи и упоминал их, ссылаясь на них в тексте. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Список нумеруется по порядку. Сначала перечисляются нормативные документы, архивные и неопубликованные материалы (при наличии), затем русскоязычные опубликованные источники и литература, затем источники на иностранных языках (при их наличии).

Издания выстраиваются по алфавиту. Все данные приводятся на языке оригинала, перевод и транслитерация не нужны. В библиографический список не включаются источники и публикации, не указанные в основном тексте статьи или в примечаниях.

#### ***Монография:***

Аркинова Е. М. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с.

#### ***Статья из сборника:***

Холмова Л. Г. Выставки Костромского краеведческого музея // Музеи России. Омск: Знание, 1988. С. 130–137.

#### ***Статья в научной периодике:***

Маркин Р. С. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла // Вестник РФФИ. 1997. С. 120–135.

#### ***Архивные материалы:***

РГАЛИ. Ф. 573. Оп. 1. Д. 78. 40 л.

Название архивного материала при наличии // РГАЛИ. Ф. 573. Оп. 1. Д. 78. 40 л.

### *Электронный ресурс:*

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2021)

### **Требования к оформлению мультимедийной презентации:**

- презентация создается в программе Microsoft Power Point;
- на титульном слайде указываются: сверху полное наименование образовательного учреждения, логотип образовательного учреждения; название работы по центру; ФИО, класс автора и ФИО руководителя (при наличии) после названия работы справа. Снизу слайда указывается населенный пункт и дата;
- на последнем слайде указывается: источники, список литературы и т. д;
- объем презентации должен быть не более 10 слайдов;
- в презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимацией. Следует избегать обилия цифр;
- использовать простые шрифты: Times New Roman, Arial, Verdana;
- рекомендуемые размеры шрифтов для заголовков — не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально — 36 пунктов;
- рекомендуемые размеры шрифтов для заголовков в основном тексте — не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально — 24 пункта;
- не рекомендуется использовать переносы слов, наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком;
- презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь, а не полностью дублировать материал;
- рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала;
- заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным и курсивным начертанием, размером);
- весь текст должен быть тщательно проверен на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок;
- вся презентация должна быть выдержана в едином стиле;
- цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах;
- в стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта;
- фон является элементом заднего (второго) плана и поэтому должен подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.

#### **Рекомендуемый план выступления участника Конференции**

- представление (приветствие, представить себя — фамилия, имя, класс, куратора — фамилия, имя, отчество);
- тема проекта/исследования, сроки работы над проектом/исследованием;
- актуальность темы (если для подтверждения актуальности темы проводилось исследование, то представить результаты). На данном этапе выступления нужно ответить на вопрос: «Почему эта тема актуальна для меня и для окружающих?»
- озвучить цели, задачи проектной работы. Отвечаем на вопрос: «Чего я хотел(а) достичь?»
- описать ход работы над проектом, рассказать о том, как Вы выполняли работу. Отвечаем на вопрос: «Что я делал(а)?»
- представить результат работы. В чем новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов (кто, как и где его может использовать)?
- сделать вывод, отвечая на вопросы: «Достигнута ли цель работы?», «Выполнены ли задачи проекта?», «Подтверждена или опровергнута гипотеза?»

к Положению о проведении пятой музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Вы обессмертили себя, Монферран!», утверждено приказом директора СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор» от 20.06.2023 № 114

### **Предлагаемые темы и направления для разработки**

В проектных работах учащимися может быть рассмотрена одна из предложенных тем, либо выбрана собственная тема, подходящая по тематике.

#### **1. Творческое наследие Огюста Монферрана:**

- вклад О. Монферрана в формирование архитектурного облика Петербурга;
- сравнительный анализ работ О. Монферрана и работ других архитекторов XIX вв.;
- француз Огюст Монферран – архитектор, работавший и прославившийся в России – кто он, французский или русский архитектор?
- анализ книг и статей об О. Монферране (обзор, исследование, выводы).

#### **2. Современники Огюста Монферрана:**

- влияние близкого окружения архитектора Монферрана на его творчество (зодчие, инженеры, мастера Ш. Персье, Л. Кленце, П. Демидов, А. Бетанкур);
- влияние О. Монферрана на деятельность и творчество его учеников (Н. Е. Ефимов и А. И. Штакеншнейдер).

#### **3. Исаакиевский собор – великая стройка XIX века:**

- показать развитие инженерной мысли в России на примере инженеров и ученых, работавших в Исаакиевском соборе;

- показать развитие скульптуры и мозаики в России на примере строительства Исаакиевского собора;

- анализ новых технологий и материалов в строительстве, использованных в проектах О. Монферрана.

#### **4. Архитектура Петербурга эпохи классицизма:**

- классицизм в архитектуре Петербурга и его особенности;

- сравнительный анализ архитектуры Петербурга эпохи раннего и позднего классицизма;

- сравнительный анализ зданий Петербурга разных архитектурных стилей XVIII – XIX вв.;

- храмы Петербурга, построенные в стиле классицизм.

#### **5. Знаменитые французы в Петербурге: Ж.-Б. Леблон, Ж.-Б. Валлен-Деламот, Т. де Томон, династия Бенуа, П.-Д. Базен, П. Жако.**

#### **6. Архитектурное наследие О. Монферрана в литературных, художественных и кинематографических произведениях.**

#### **7. Архитектор моей школы.**

#### **8. Рассуждения об архитектуре:**

- Профессия «архитектор» в современном мире (современные тенденции в архитектуре, современная архитектура Петербурга);

- Мой любимый архитектор (XIX-XXI век);

- Моё любимое архитектурное сооружение (XIX-XXI век);

- Почему я люблю архитектуру;

- Моя будущая профессия – архитектор.

Проектная работа должна включать текстовую и практическую часть. На основании изученного материала учащимся предлагается создать продукт по выбору: модель, макет, карта, рисунок, чертеж, викторина, игра, газета, путеводитель, виртуальная экскурсия, видеоролик, веб-сайт и др.

к Положению о проведении пятой музейной конференции учащихся общеобразовательных учреждений 7–11 классов «Вы обессмертили себя, Монферран!»,  
 утверждено приказом директора  
 СПб ГБУК «Государственный музей  
 «Исаакиевский собор»  
 № 114 от 20.06.2025.

### ЗАЯВКА

на участие в пятой музейной конференции  
 «Вы обессмертили себя, Монферран!»

Сведения об участниках:

№	Фамилия Имя	Район, школа, класс	Тема работы

Сведения о руководителях:

ФИО (полностью)	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	

Заявки участников принимаются на электронную почту  
[pedagog@cathedral.ru](mailto:pedagog@cathedral.ru). По всем вопросам обращаться в сектор музейной  
 педагогики, телефон 315-66-36.

Приложение № 4  
к Положению о проведении пятой музейной  
конференции учащихся общеобразовательных  
учреждений 7–11 классов «Вы обессмертили  
себя, Монферран!»,  
утверждено приказом директора  
СПб ГБУК «Государственный музей  
«Исаакиевский собор»  
№ 114 от 20.06.2025.

### СОГЛАСИЕ

**законного представителя участника Конференции, не достигшего 18-летнего  
возраста, на обработку персональных данных  
для участия в пятой музейной конференции  
«Вы обессмертили себя, Монферран!»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
законный представитель \_\_\_\_\_  
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)  
участника Конференции \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество участника: число, месяц, год рождения)  
проживающий \_\_\_\_\_  
(место регистрации законного представителя)  
Паспорт законного представителя \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор» (ИНН 7812025107) на обработку следующих персональных данных участника Конференции, которые предоставляются одновременно с заявкой на участие в Конференции:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Район, класс, школа.

Я согласен(а), что персональные данные участника Конференции будут использованы в целях, связанных с его участием в конференции «Вы обессмертили себя, Монферран!», организатором которого является Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный музей «Исаакиевский собор», в том числе в период проведения Конференции, а также для издания сборника проектных работ юных исследователей.

Я согласен(а), что фотографии с изображением участника Конференции, связанные с его участием в Конференции, могут публиковаться на официальном сайте СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор» и на официальных страницах учреждения в социальных сетях Интернет, а также в печатных отчетных изданиях музея.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует до письменного отзыва. Согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав участника Конференции при обработке персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » 202\_ г. \_\_\_\_\_ /

(подпись, расшифровка подписи)

